



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE

PIAZZA S G BOSCO 1 - 95014 GIARRE (CT)

Tel. 095/930760; Fax. 095/930760 - Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico:
CTIC8AZ00A

e-mail: ctic8az00a@istruzione.it pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

Giarre 23/09/2015

Prot. n°5077/A/35

A tutte le scuole della provincia di Catania

Loro sedi

Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: **Avviso pubblico** per il conferimento dell'incarico in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** come previsto dal D.Lgs 195/2003 e dal D.Lgs 81/2008 e ss. mm. e ii..

Il Dirigente Scolastico

Premesso

1. che gli articoli 31 e 33 del D.L. 10/02/2001 n. 44 consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
2. che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

Considerato che il comma 8, dell'art. 32, del D.Lgs. 81/08 prevede la possibilità negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, in cui il datore di lavoro non opta per lo svolgimento

diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, possa designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

Verificato che in questa Istituzione Scolastica il personale di cui alle lettere a) e b), non ha dichiarato disponibilità a ricoprire la funzione di RSPP oggetto del presente avviso (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Vista la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti professionali previsti dal D. L.vo 81/08, 106/09 e ss. mm. e ii. necessari per assumere l'incarico di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b)

rende noto

che intende affidare con selezione pubblica per **titoli e offerta economica**, a mezzo di stipulazione di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per questa Istituzione Scolastica, per un periodo di **anni uno**, eventualmente rinnovabile, a decorrere **dalla data di stipula**.

Si precisa che l'Istituzione espleta le proprie funzioni istituzionali presso le seguenti sedi per gli indirizzi di studio a fianco indicate:

- 1) Scuola primaria S. G Bosco – p.zza S .G. Bosco Giarre
- 2) Scuola primaria M. Alessi - p.zza Ragusa Giarre
- 3) Scuola primaria "S.D. Savio" via san Martino Carruba di Giarre
- 4) Scuola primaria e materna " Lambruschini" di Altarello
- 5) Scuola primaria " G.XXIII" di Trepunti
- 6) Scuola dell'infanzia " C. Collodi" di via Siracusa di Giarre
- 7) Scuola dell'infanzia " M. Montessori" di Via Quattrocchi Giarre
- 8) Scuola dell'infanzia "R. Cusinet" di Trepunti
- 9) Scuola dell'infanzia "R.Agazzi" di Carruba
- 10) Scuola secondaria di I grado Via Trieste Giarre
- 11) Scuola secondaria di I grado di Trepunti

Gli interessati, RSPP presenti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Catania aventi i titoli di accesso alla procedura come di seguito specificati, dovranno far pervenire l'istanza in oggetto all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, **entro e non oltre le ore 13,30 del 12/10/2015** (non farà fede la data del timbro postale).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato e controfirmato, con in calce la dicitura **"Bando per incarico di RSPP – anno 2016"**, completa di documentazione, autocertificazione e/o attestati che comprovano il possesso dei requisiti posseduti attraverso una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo raccomandata all'indirizzo: **II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G.BOSCO" – P.zza S.G.BOSCO n°1– CAP 95014 – GIARRE (CT)** Per questa tipologia di invio è **necessario ed obbligatorio allegare** alla domanda fotocopia del documento di identificazione. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che

è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

- b. con **consegna brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo per cui l'incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 195/2003 e dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.:

1. Personale, come individuato dall'art. 32 c. 8 b) del D. L.vo 81/08, **interno alle istituzioni scolastiche** della provincia di Catania. ed in possesso delle competenze e dei titoli come previsti dall'art. 32 del D. L.vo 81/08 e, ove previsto, in possesso di attestato di frequenza, a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008), **con verifica dell'apprendimento** rilasciati dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4 del D.Lgs 81/2008.
2. Professionista di comprovata esperienza che abbia svolto e maturato esperienza nella funzione di RSPP nel settore scolastico.

Presentazione della candidatura.

Le domande, su carta libera, dovranno essere presentate e contenute in **un plico sigillato e controfirmato** riportante la dicitura "**assegnazione incarico RSPP – 2016**" e contenente **due buste chiuse e sigillate** recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1. BUSTA A – Documentazione

Contenente quanto segue:

- Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico oggetto della selezione comprensiva
 - a) di dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di "privacy"
 - b) degli allegati di Attestati di frequenza corsi di formazione specifici
- c) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi e valutabili per l'incarico da conferire, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- d) Dichiarazione autocertificata, secondo le norme vigenti, di non aver riportato condanne penali;
- e) Dichiarazione di disponibilità, con esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni atto e tipologia di servizio richiesti ed afferenti alla funzione ricoperta;
- f) Documento di riconoscimento

2. BUSTA B – Offerta economica

Contenente quanto segue:

- Dichiarazione con indicazione del Compenso offerto (in cifre ed in lettere) per un importo compreso tra € 1.300 ed € 1.900 **comprensivo di ogni fiscalità e/o IVA** ed eventuali **contributi INPS e/o di altra natura ed eventuale contributo per la Cassa previdenziale** categoria professionale di appartenenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del candidato alla selezione.

Compiti del RSPP richiesti

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'**effettuazione di almeno un sopralluogo bimestrale** e di interventi d'urgenza, a chiamata, per l'espletamento:

A. di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

e di quelle aggiuntive espressamente elencate di seguito:

B. Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:

- esame della documentazione esistente agli atti dell'Istituto ed attinenti gli adempimenti legislativi, tecnici ed operativi con riferimento al D. Lgs. 81/08;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- consulenza per la redazione e/o aggiornamento del **Documento Valutazione Rischi** per tutte le sedi;
- Redazione e/o aggiornamento del **Piano di Evacuazione**;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte all'interno degli Istituti;
- controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie;
- elaborazione delle procedure e documenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, anche nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dell'Istituto;
- valutazione del rischio rumore con eventuale analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici di tutte le sedi;
- Valutazione del rischio elettromagnetico
- assistenza nell'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- partecipazione alle riunioni di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura del verbale della riunione;
- assistenza alla nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del "Funzionigramma della Sicurezza";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta

- i. del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- ii. del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- iii. del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico-nocivi;
- disponibilità per l’assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- disponibilità per l’assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi:
 - i. per il personale dipendente e studenti;
 - ii. per persone terze;
- disponibilità per l’assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- disponibilità ad intervenire negli incontri con le OO. SS. /Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

C. Attività di docenza per la Formazione e/o aggiornamento del personale scolastico

D. A tutto il personale dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente Scolastico, la formazione ed addestramento sulle tematiche previste dalle norme vigenti.

Criteri di aggiudicazione

L’incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, sulla base della graduatoria formulata (per comparazione del curriculum, dei titoli e dell’offerta economica proposta) con l’assegnazione del punteggio ottenuto in applicazione dei criteri di valutazione sotto riportati. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **100 per titoli ed offerta economica**, come di seguito precisato:

Titoli		Max 80 punti
A - Laurea	max punti 3	
B - Esperienza di RSPP in istituti scolastici almeno quinquennale <ul style="list-style-type: none"> - Punti 0 per i primi cinque anni - punti 1 per anno di incarico dal 6° al 8° anno - punti 2 per anno dal 9° al 10° anno di incarico 	max punti 7	
C - Abilitazione all’esercizio della professione, ove prevista, con iscrizione negli albi previsti dal vigente ordinamento <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 	Max 2 punti	
D - Abilitazione all’insegnamento in scuole pubbliche; <ul style="list-style-type: none"> - punti 6 	max 6 punti	
E - Per offerta di Attività annuale di formazione di base e/o aggiornamento a favore degli alunni <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni corso proposto 	max punti 2	
F - Per offerta di Attività di formazione e/o aggiornamento del personale e delle figure sensibili (quali addetti antincendio ed emergenze, RLS, preposti, etc.), senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto.	max punti 6	

- Per ogni corso punti 1		
G - Residenza: vicinanza con la sede dell'Istituto (distanza da rilevare con google maps) al fine di garantire interventi urgenti e/o immediati – <ul style="list-style-type: none"> – Entro 3 Km. Punti 5 – Entro 6 Km. Punti 3 – Entro 10 Km. Punti 1 – Oltre 10 Km. Punti 0 	max 5 punti	
H– Dichiarazione di impegno a stipulare polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico. La polizza dovrà essere prodotta all'atto dell'assegnazione dell'incarico <p style="text-align: center;">- Punti 2</p>	Max 2 punti	
I - Altre Competenze coerenti con la figura professionale oggetto dell'incarico, da indicare espressamente nel curriculum o in apposita dichiarazione autocertificata a norma vigente, valutati a discrezione della commissione	Max 20 punti	
L – Svolgere o aver svolto la funzione di RSPP nell'Ente Comune della sede amministrativa dell'Istituto scolastico di espletamento dell'incarico <p style="text-align: center;">- Punti 3 per anno di incarico</p>	Max 6 punti	
Costo		Max 20 punti
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula (Pmin/Px) * 30 Dove Pmin = prezzo più basso tra le offerte Px = prezzo offerto dal candidato in valutazione		

Cause di esclusione

1. Non possedere i requisiti di ammissione alla selezione previsti al punto **“Requisiti richiesti per accedere all'incarico”**
2. Non produrre tutte le dichiarazioni previste dall'avviso di selezione e da inserire nella **“Busta A”**
3. Presentare la richiesta di partecipazione in modo difforme a quanto previsto al punto **“Presentazione della candidatura”** del presente avviso di selezione
4. Presentare la candidatura oltre il termine di scadenza sopra indicata

Procedura di scelta del candidato a cui conferire l'incarico.

La procedura comparativa del curriculum e di ogni titolo valutabile, che dovrà essere presentato o autocertificato all'atto della presentazione dell'offerta e prodotto all'Istituto se richiesto, si concluderà con l'attribuzione di un punteggio utile alla redazione della graduatoria tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si assegnerà l'incarico sulla base del maggior punteggio ottenuto con i titoli; in caso di eventuale ulteriore parità di punteggio l'amministrazione si riserva di fare la scelta tra i candidati in modo insindacabile.

La graduatoria (provvisoria) formata sulla base dei criteri sopra indicati verrà pubblicata sul sito dell'Istituto. La stessa diverrà definitiva nel caso di mancato reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'amministrazione procederà alla valutazione delle offerte recapitate attraverso la nomina di una apposita Commissione di valutazione che, in seduta pubblica il giorno **_13_ ottobre 2015 alle ore 12.30** procederà alla apertura dei plichi pervenuti ai fini della verifica documentale. La valutazione dei titoli avverrà successivamente in seduta privata. La presente comunicazione ha valore di notifica per quanti vorranno presenziare alla seduta pubblica della "Commissione di valutazione" delle offerte.

Norme finali

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora altri Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire i servizi sopra richiamati con sottoscrizione di apposita convenzione oppure nel caso che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicante, rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico.

A completamento e specifica sul servizio da garantire, sulla base del presente avviso di reclutamento, si ribadisce che l'Istituzione in epigrafe è costituita da una sede centrale e 10 plessi staccati, con il seguente personale in servizio:

- n° 1 D.S.,
- n° 1 DSGA
- n° 126 docenti,
- n° 27 personale ATA
- n° 1259 alunni frequentanti

e che pertanto l'incarico dovrà svolgersi nelle 11 sedi.

Tuttavia, ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo dopo aver concordato il calendario.

Responsabile del procedimento

Il dirigente scolastico pro-tempore dott.ssa R.Stella Cardillo

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso è affisso all'albo, sul sito internet della scuola e viene diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

Recesso dal contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico se le offerte dovessero ritenersi non rispondenti alle esigenze dell'Istituto o rescindere dall'eventuale contratto già stipulato qualora il professionista dovesse contravvenire ripetutamente o ingiustificatamente agli obblighi derivanti dall'espletamento dell'incarico così come disciplinato dal D. L.vo 81/80 e ss. mm. e ii.,

Il contratto di prestazione di opera che sarà successivamente stipulato all'atto dell'assegnazione dell'incarico non costituirà comunque rapporto di impiego e pertanto non darà luogo a trattamento assistenziale e/o previdenziale, né a trattamento di fine rapporto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa R.Stella Cardillo



(Handwritten signature of Dott.ssa R. Stella Cardillo)